بسم الله الرحمن الرحیم

إِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ

آیین‌نامه کمیسیون کارآموزی

کانون داوران حرفه ای دادگستری استان کرمان

تیرماه 1405

حسن سیف زاده کرمانی

فصل اول – کلیات

ماده ۱- هدف به منظور تربیت، توانمندسازی، ارتقای دانش تخصصی و مهارت‌های عملی کارآموزان داوری حرفه ای ، کمیسیون کارآموزی کانون داوران حرفه‌ای دادگستری استان کرمان برابر با مصوبه مورخ 1405/4/10 تشکیل و مطابق مفاد این آیین‌نامه و با در نظر گرفتن شرایط مندرج در ماده 31شیوه نامه داوری ابلاغی مرکز حل اختلاف فعالیت می‌کند.

تبصره : باتوجه به هماهنگی های انجام شده و تفویض مدیریت و نظارت بر کارآموزی از جانب رئیس محترم مرکز حل اختلاف و معاون قضایی رئیس کل محترم دادگستری استان کرمان کلیه امور مربوط به این بخش از طرف کانون و طبق این آیین نامه که به تصویب رسیده انجام میگردد .

ماده ۲- اهداف کمیسیون

اهداف کمیسیون عبارت است از:

1 . تربیت داوران حرفه‌ای و متخصص.

2 . ارتقای کیفیت خدمات داوری.

3. آموزش عملی و نظری داوری .

4 . ترویج اخلاق حرفه‌ای و حفظ شأن داوری.

5 . ایجاد وحدت رویه در آموزش و ارزیابی کارآموزان.

ماده ۳- ارکان کمیسیون

کمیسیون از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف) رئیس کمیسیون.

ب) نایب‌رئیس.

ج) دبیر.

د) و سه عضو دیگر از داوران حرفه ای باسابقه قضاوت ، وکالت و داوری بیش از 10 سال به پیشنهاد رئیس کمیسیون و تصویب هیئت مدیره.

تبصره 1 : اعضا در روند کار کمیسیون پیشهادات خود را مطرح و پس از صورت جلسه جهت تصویب و اجرا به هیئت مدیره ارائه میگردد

تبصره 2 : جلسات براساس نیاز کانون و ورودی کارآموزان تشکیل و در خصوص زمان برگزاری و نحوه ابلاغ آن ، اعضا در اولین جلسه رسمی خود تصمیم گیری مینمایند .

تبصره 3 : در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در سه جلسه متوالی به پیشنهاد رئیس کمیسیون شخص دیگری جایگزین میگردد .

فصل دوم – وظایف و اختیارات

ماده ۴ - وظایف کمیسیون عبارت است از:

1. تدوین برنامه‌های آموزشی کاربردی با همکاری کمیسیون آموزش کانون و آموزش معاونت و یا دادگستری کل برای هر دوره پس از معرفی کارآموزان از طرف معاونت در صورت لزوم بنا به درخواست هریک از آن نهاد ها و یا هیئت مدیره کانون.

2 . برگزاری دوره های نظری و عملی.

3 . معرفی داور سرپرست برای هر کارآموز از بین داوران حرفه ای واجد شرایط سرپرستی

4. معرفی کارآموز به واحد آموزش دادگستری کل جهت طی مدت زمان لازم برای آشنایی با محتوای پرونده ها و ماهیت رسیدگی به دعاوی با در نظر گرفتن اصول دادرسی عادلانه .

5 . معرفی کارآموز به کانون جهت طی مراحل لازم و کسب مهارت های آموزشی ارائه شده از طرف کانون برای آن دوره .

6 . تدوین دستورالعمل‌های آموزشی مرتبط با کارآموزی و اخذ نظر مثبت معاونت جهت اجرای آن پس از ارائه پیشنهاد و تصویب در هیئت مدیره .

7 . نظارت بر عملکرد کارآموزان.

8 . برگزاری آزمون‌های علمی و عملی.

9. ارزیابی نهایی کارآموزان.

10. صدور گواهی پایان دوره و معرفی به معاونت جهت صدور پروانه داوری حرفه ای .

11. ارائه پیشنهاد اصلاح مقررات آموزشی مرتبط با کارآموزی .

ماده ۵ : کمیسیون می‌تواند علاوه بر داوران حرفه ای حسب نیاز از قضات، اساتید دانشگاه، وکلا، کارشناسان رسمی و سایر متخصصان برای تدریس یا مشاوره دعوت نماید.

فصل سوم – کارآموزی

ماده ۶ : پذیرش کارآموز مطابق شرایط اعلامی از طرف معاونت حل اختلاف استان انجام خواهد شد .

ماده ۷ : مدت دوره کارآموزی 110 ساعت بوده که در بازه زمانی حداقل شش ماه و حداکثر دوازده ماه شمسی میبایست طی شود و در صورت ضرورت با تصویب کمیسیون قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۸ : دوره کارآموزی شامل 30 ساعت حضور در محاکم و مطالعه پرونده ها منطبق با شیوه اعلامی از طرف معاونت و یا تصویب کمیسیون ، 40 ساعت حضور در کانون و شرکت در کلاس ها و کارگاه های آموزشی و 40 ساعت حضور در دفاتر داوران حرفه ای شاغل در حوزه قضایی و یا مرکز استان باتوجه به لیست اعلامی از طرف کمیسیون پس از تصویب هیئت مدیره و یا مراکز داوری دائر در سطح استان که با کانون همکاری داشته ، با اجازه داور سرپرست می باشد که آموزش‌های نظری، کارگاه‌های تخصصی، حضور در جلسات داوری ، تحلیل آرای داوری ، تمرین نگارش رأی و سایر برنامه‌های آموزشی را نیز شامل خواهد بود.

ماده ۹ : کارآموز موظف است کلیه برنامه‌های آموزشی تعیین‌شده را با موفقیت طی نماید.

فصل چهارم – داور سرپرست

ماده ۱۰: برای هر کارآموز، یک داور سرپرست از میان داوران حرفه ای عضو کانون که دارای تجربه لازم بوده تعیین می‌شود که برابر با استاندارد های اعلامی از سوی معاونت و یا کانون اعم از هیئت مدیره یا کمیسیون به امر سرپرستی تا پایان مدت کاراموزی یعنی 110 ساعت می پردازد .

تبصره : برای دور اول داور سرپرست از بین قضات بازنشسته با سابقه بیش از 10 سال ، وکلای دادگستری با سابقه 15 سال و داوران حرفه ای دارای سابقه داوری بیش از 10 سال به شرط کثرت رسیدگی به بیش از 100 پرونده که لیست افراد واجد شرایط توسط کمیسیون قبل از هر دوره به هیئت مدیره جهت تایید اعلام میگردد .

در مورد این تبصره هیئت مدیره بنا به اعلام کمیسیون میتواند مفاد آن را برای چند دوره اجرا نماید .

تبصره 2 : داوران حرفه ای که در سال بیش از 5 رای ابطال قطعی داشته باشند و یا تخلفات آنها به بیش از این تعداد در هیئت تخلفات انتظامی برسد و همچنین بنا به تشخیص مراجع ذی صلاح ، صلاحیت این امر را از دست دهند پس از تصویب هیئت مدیره برای 2 سال نمیتوانند به عنوان داور سرپرست انتخاب شوند .

ماده ۱۱ : داور سرپرست موظف است:

1. بر آموزش عملی کارآموز نظارت کند .

2 . گزارش عملکرد وی را تهیه نماید و پس از پایان هر بازه زمانی به کمیسیون اعلام تا معرفی نامه برای ورود به مرحله بعد و نهایتا گواهی پایان دوره صادر گردد .

3 . نقاط قوت و ضعف کارآموز را به مسئول کمیسیون اعلام کند.

4 . آمادگی یا عدم آمادگی وی برای ورود به حرفه داوری را پس از پایان دوره و قبل از صدور پروانه داوری حرفه ای به کمیسیون گزارش دهد.

فصل پنجم – ارزیابی

ماده ۱۲ : ارزیابی کارآموز بر اساس شاخص‌های زیر انجام می‌شود:

الف) اجرا و رعایت نکات ارائه شده از طرف کانون و سرپرست و حضور منظم در برنامه های ابلاغی و کمک به حفظ انسجام کانون.

ب) مشارکت الزامی در کلیه دوره های آموزشی کانون که توسط کمیسیون ها به ویژه کمیسیون کارآموزی و یا آموزش برگزار میگردد و یا ابلاغی از طرف کانون و یا معاونت .

ج) طی دوره های در نظر گرفته شده برای کارآموزی و تایید مسئول شعبه دادگاه ، کانون ، داور حرفه ای یا نهاد داوری و نهایتا داور سرپرست .

د) دارا بودن مهارت عملی و یا کسب آن .

هـ) رعایت اخلاق حرفه‌ای و اصل حفظ کرامت انسان ها .

و) گزارش داور سرپرست .

خ)گزارش رئیس و یا اعضا هیئت مدیره .

چ) سوابق کاری و یا توثیق معاونت .

ماده ۱۳ : کمیسیون می‌تواند در صورت لزوم برای ارزیابی نهایی، آزمون کتبی، شفاهی یا عملی برگزار نماید.

ماده ۱۴ :کارآموزی که حد نصاب مقرر را کسب نکند، حسب مورد موظف به تکرار بخشی از دوره یا کل دوره خواهد بود.

فصل ششم – حقوق و تکالیف

ماده ۱۵ : کارآموز مکلف به رعایت محرمانگی اطلاعات پرونده‌ها، حفظ بی‌طرفی، رعایت مقررات ابلاغی از جانب مرکز ، معاونت ، کانون و شئون حرفه‌ای است.

ماده ۱۶ : کارآموز حق ندارد تا پیش از اخذ پروانه داوری حرفه ای ، مستقلاً به عنوان داور حرفه ای پرونده‌ای را قبول یا رسیدگی نماید؛ مگر در مواردی که طبق مقررات معاونت و یا کانون مجاز شناخته شود.

فصل هفتم – انضباط

ماده ۱۷ : در صورت ارتکاب تخلف ، کمیسیون حسب مورد می‌تواند اخطار کتبی، تعلیق دوره، تمدید دوره یا پیشنهاد لغو کارآموزی را به معاونت و کانون ارائه نماید.

فصل هشتم – گواهی پایان دوره

ماده ۱۸ : پس از موفقیت در دوره، کمیسیون صدور گواهی پایان کارآموزی و احراز صلاحیت حرفه‌ای را به معاونت و کانون پیشنهاد می‌کند.

ماده ۱۹ : صدور گواهی پایان دوره، به منزله اتمام دوران کارآموزی با موفقیت بوده و صدور پروانه بر عهده مرکز و منطبق با شرایط و ضوابط آن نهاد می باشد .

فصل نهم – مقررات پایانی

ماده ۲۰ : تفسیر مفاد این آیین‌نامه با کمیسیون کارآموزی کانون می باشد .

ماده ۲۱ : اصلاح یا الحاق مواد این آیین‌نامه با پیشنهاد معاونت ، کمیسیون کارآموزی و تصویب هیئت‌مدیره امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۲ : این آیین‌نامه در ۲۲ ماده در حضور معاون محترم قضایی و رئیس مرکز حل اختلاف دادگستری استان با تفویض اختیارات کارآموزی به تصویب هیئت‌مدیره کانون داوران حرفه‌ای رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.